



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 77 del 09-06-2022

Registro generale n. 423

Oggetto: *Acquisto di una piattaforma Software utile a gestire le iscrizioni per i servizi di trasporto scolastico e mensa scolastica, interfacciata con i canali PagoPa per il tramite di intermediario e partner tecnologico Agid - Affidamento tramite procedura RDO sul MEPA*

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI

- Il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Segreteria Generale;
- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- La deliberazione della Giunta Comunale n., 31 dell'11.02.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

PREMESSO

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Responsabile (in qualità di datore di lavoro) dell'Ufficio di Segreteria Generale;

- che tra le competenze dell'Ufficio Segreteria Generale vi è l'assistenza amministrativa agli organi istituzionali tra i quali la Presidenza del Consiglio anche per gli adempimenti riguardanti lo svolgimento dei Consigli Comunali;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Dup 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 dell'11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024
- che con deliberazione di **Giunta n.134 del 17.05.2022** si è approvata la destinazione delle somme 2018/2021 del Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni nei termini seguenti:
 - a) € 2.704,84 da destinare a interventi di ristrutturazione (lett.a);
 - b) € 20.060,88 per spese di gestione dei servizi educativi per l'infanzia (lett.b);
 - c) **€ 11.366,32 per spese di gestione dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia, per acquisto programma iscrizione online ai servizi (lett.b);**
 - d) € 3.706,41 interventi di riqualificazione funzionale (lett.a) -acquisto nuove lavastoviglie-
 - e) € 53.274,00 per spese di gestione dei servizi educativi per l'infanzia (lett.b);

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto di una piattaforma software utile a gestire le iscrizioni per i servizi di trasporto scolastico e mensa scolastica, interfacciata con i canali PagoPa per il tramite di intermediario e partner tecnologico Agid al fine di rendere maggiormente efficiente ed efficace il servizio e in linea con l'agenda digitale del Governo che obbliga all'informatizzazione dei servizi al cittadino;

VERIFICATO tramite indagine di mercato che il valore della prestazione del servizio di cui trattasi, al netto dell'IVA è inferiore ad € 40.000,00 e come tale la legge ed il regolamento dei contratti attuativo della legge ne ammettono l'acquisto in via diretta da parte del Responsabile del procedimento;

DATO ATTO che trattandosi di servizio di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano infatti applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

- “36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
 - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
- “32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. “;

VISTO il comma 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che prevede per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta

acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

VISTO l'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 che al comma 1, recita: ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale, nel rispetto dell'art. 52 e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al presente codice;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

RITENUTO opportuno, in osservanza dei principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa, procedere all'affidamento del predetto servizio, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, mediante RdO (Richiesta di Offerta) con un operatore economico su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

DATO ATTO che, dopo un'attenta disamina dei servizi presenti sulla vetrina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), risulta attiva l'iniziativa contraddistinta dal Bando " **CPV 72600000-6 – Servizio di installazione software su PC**", ove si rileva la presenza della tipologia di servizi attinenti alla richiesta d'interesse;

RILEVATO che la presente categoria di abilitazione non prevede la disponibilità di un catalogo. Il contratto potrà essere affidato esclusivamente attraverso Richiesta di Offerta (RdO) e Trattativa Diretta (TD);

DATO ATTO che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio

PRESO ATTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espletterà, prima dell'affidamento del Servizio le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:

- 1) consultazione del casellario ANAC;
- 2) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

CONSIDERATO che l'oggetto del contratto è *l'acquisto di una piattaforma software utile a gestire le iscrizioni per i servizi di trasporto scolastico e mensa scolastica, interfacciata con i canali PagoPa per il tramite di intermediario e partner tecnologico Agid*; il contratto sarà stipulato secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale); le clausole ritenute essenziali saranno integralmente riportate nella lettera commerciale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scrittura privata (lettera commerciale) contenente le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento dei servizi;
- durata del contratto;
- tempi di consegna;
- corrispettivo dovuto;
- modalità di pagamento;
- il contratto, inoltre, prevederà la risoluzione in caso di violazione degli obblighi derivanti dal **codice di comportamento** di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., obbligo di rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi con clausola di risoluzione del contratto in caso di violazione nonché degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
- obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto degli Abruzzi nei loro confronti per il **triennio successivo alla cessazione del rapporto**;
- clausola di salvaguardia che il mancato rispetto dei **Patti d'integrità** dà luogo alla risoluzione del contratto.

comprensiva dei seguenti allegati, da compilare a cura del fornitore e da restituire in formato PDF/A sottoscritti digitalmente:

- Patti di integrità in materia di contratti pubblici (All-A_Disciplinare_PATTO-INTEGRITA);
- Dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi (All-B_Disc_DichAssenzaConflittoInteressi);
- Nomina del responsabile esterno al trattamento dei dati personali (All-C_Disc_NominaRespEstTrattamDati_GDPR);
- Dichiarazione attuazione misure del piano triennale anticorruzione (All-D_Disc_DichPianoTriennalePrevenzioneCorruzione);
- Dichiarazione attestante l'assolvimento dell'imposta di Bollo (All_Imposta_di_bollo_ASSOLVIMENTO)
- Offerta di preventivo;

DATO ATTO che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegato schema di lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario della fornitura oggetto d'appalto;

DATO ATTO che il funzionario dott.ssa Lorena Marcelli è Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 69 del 30.03.2021 avente ad oggetto Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Roseto degli Abruzzi Triennio 2021/2023, Revisione 2021, ed in particolare l'allegato B, cod. processo 4 di 3 - affidamento servizi sotto soglia, da cui si evince che il presente procedimento è classificato a rischio M;

VISTI altresì gli allegati A e C del predetto Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Roseto degli Abruzzi Triennio 2021 2023. Revisione 2021, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:

- le **misure** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - attestazione da parte dell'operatore economico di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi (RUP, DEC, Dirigenti, Consulenti e incaricati), da richiedersi nella lettera di invito;
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte dei RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento
 - inserimento nel contratto della clausola che preveda l'impegno del contraente di osservare la disposizione di cui all'art. 53 comma 16 ter, D.Lgs. n. 165 del 2001
 - inserimento nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del Patto d'integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.

ATTESO che

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di **pubblicazione** ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR"):
 - i dati personali comunicati dall'istante sono oggetto di gestione analogica e digitalizzata su
 - supporto informatico, e vengono utilizzati esclusivamente ai fini del presente procedimento;
 - il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
 - Il Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Roseto degli Abruzzi ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 è il Dirigente del Settore competente;
 - il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Roseto degli Abruzzi è il dott. Andrea Piermarini;

DATO ATTO che è sarà rispettato il principio di rotazione degli inviti e affidamenti (art 36, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e secondo le linee Guida ANAC n° 4);

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti approvato con deliberazione n. 08 del 17/01/2019;

DETERMINA

La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i.;

1. di procedere a RDO sul mercato Elettronico della PA nell'ambito dell' iniziativa contraddistinta dal Bando "" **CPV 72600000-6 – Servizio di installazione software su PC**" per *l'acquisto di una piattaforma software utile a gestire le iscrizioni per i servizi di trasporto scolastico e mensa scolastica, interfacciata con i canali PagoPa per il tramite di intermediario e partner tecnologico Agid, per l'importo di € 9.996,00 + iva 22% per complessive € 12.195,12;*
2. di perfezionare il contratto di fornitura/servizi mediante scambio di lettera commerciale sottoscritta ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Di approvare la seguente documentazione di gara, allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale:
 - Richiesta di offerta;
 - Offerta di preventivo;
 - Patti di integrità in materia di contratti pubblici (All-A_Disciplinare_PATTO-INTEGRITA);
 - Dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi (All-Disc_DichAssenzaConflittoInteressi);
 - Nomina del responsabile esterno al trattamento dei dati personali (All-C_Disc_NominaRespEstTrattamDati_GDPR);
 - Dichiarazione attuazione misure del piano triennale anticorruzione (All-D_Disc_DichPianoTriennalePrevenzioneCorruzione);
 - Dichiarazione attestante l'assolvimento dell'imposta di Bollo (All_Imposta_di_bollo_ASSOLVIMENTO)
4. Di imputare la somma di euro 12.195,12 (di cui € 2.199,12 per Iva 22%), con imputazione sul capitolo 645-1 del bilancio 2022 **TRASFERIMENTI PER PROMOZIONE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E**

ISTRUZIONE CAP E 213 - codice 04.01-1.04.01.01.002 per € 11.366,32 Impegno 429 sub 6 R.2020, e per € 828,80 imp. 964 2018;

5. di dare atto:

- che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è il n. **ZF136BE973**
- che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti;
- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti";
- che il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario dott.ssa Lorena Marcelli;
- che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE FF IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio